

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة:	جامعة الملك فيصل.
الكلية/القسم :	التربية / الادارة التعليمية .

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: نظريات الإدارة وتطبيقاتها التربوية 6100602	عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
البرنامج أو البرنامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج, بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	الماجستير في الادارة التربوية
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د/ علي أحمد مقرب علواني	السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الثاني
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبني الرئيسي للمؤسسة التعليمية: داخل الجامعة	

ب) الأهداف:

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

- أن يتعرف الطالب مفهوم النظرية وعلاقتها بعمارة مهنة الإدارة .
- أن يحلل الطالب أهمية الاعتماد على نظرية لدعم ممارسات إدارية ذات جودة عالية.
- أن يتعرف الطالب المفاهيم الإدارية الرئيسية.
- أن يصف الطالب بعض اتجاهات الفكر الإداري المعاصر.
- أن يتعرف الطالب الفروق والعلاقات بين النظريات الإدارية المختلفة بأدبيات الفكر الإداري .
- أن يقارن الطالب بين الاتجاهات الإدارية المختلفة مستخدماً مهارة التحليل والتفكير الناقد.
- أن يفهم الطالب تكاملية النظريات المختلفة لممارسة إدارية جيدة باستخدام المنهج الانتقائي.
- أن يصمم الطالب وينفذ بعض الأنشطة الإدارية على مستوى المدرسة.
- أن يستخدم الطالب الحوار وسيلة للتواصل مع مسؤليه في المؤسسة التعليمية.
- أن يستخدم الطالب التكنولوجيا الحديثة في تطوير الإدارة التربوية.
- أن يستخدم الطالب التفكير العلمي كأساس منهجي في نقد نظريات الإدارة.

2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترن特، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- مشاركة الطالب في الإعداد للمحاضرة من خلال الدراسة الذاتية لبعض النظريات وعرض المعلومات ومدى الاستفادة منها في الممارسة أمام زملائه .
- استخدام المناقشة داخل المجموعة أسلوباً لدعم مهارات الحوار والتواصل وقبول الرأي الآخر.
- تنفيذ الطالب لبعض موضوعات المقرر على برنامج الـ Power Point .
- تكليف الطالب بالبحث في الأنترنرت على بعض التطورات الحديثة في مجال الإدارة التربوية باللغة الإنجليزية وترجمة بعضها على الزملاء وتبادلها معهم باشراف عضو هيئة التدريس.
- تكليف الطالب بوضع تصور مستقبلي للإدارة التربوية في المملكة في ضوء النظريات الإدارية والواقع المجتمعي والتعليمي.

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملحوظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمار المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	تعريف بالمقرر وخطته
6	3	تعريف النظرية ومكوناتها وعلاقتها بالبحث التربوي والممارسة الإدارية وأهمية الاعتماد على نظرية
2	1	نظرية البيروقراطية
4	2	مشاركة المرؤوسين في اتخاذ القرارات الإدارية .
2	1	نظرية الإدارة العليا
4	2	نظرية السلطة.
2	1	الاختبار الأول
4	2	نظرية الاستيراتيجية
4	2	تزاوج الأدوار وغموضها في المؤسسات .

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي): 30				
أخرى: المناقشات ، التقارير	عملي/ميداني/ تدريبي ✓	المختبر	مادة الدرس:	المحاضرة: ✓

3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

ساعة 30

4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

بين كل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

- موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.
توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك
المعارف أو المهارات.
الطرق المتبعة لتقدير الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال
الدراسي.

المعارف:

1- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- مفهوم النظرية وعلاقتها بممارسة مهنة الإدارة في التعليم .
- مبررات الاعتماد على نظرية لمارسة إدارية موضوعية .
- المفاهيم الأساسية في مجال الإدارة .
- الاتجاهات والمداخل الرئيسية في الفكر الإداري المعاصر.
- المبادئ الأساسية لعدد من النظريات الإدارية بوصفها نماذج للتنظيم الإداري .
- بعض المداخل الإدارية الرئيسية في التعليم.

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعرف:

- الدراسة الذاتية لبعض النظريات وعرضها من قبل الطالب في جزء من المحاضرة
ومناقشتها معهم .
- التدريس التبادلي بين الطالب لبعض أجزاء المقرر أثناء المحاضرة .
- اسلوب المحاضرة والمناقشة والنصف الذهني .
- التعلم الذاتي باستخدام البحث في الانترنت .
- كتابة تقارير علمية عن بعض موضوعات المقرر .

3- طرق تقويم المعرف المكتسبة:

يتم تقويم أداء الطالبة وفق الآتي :

- مراجعة وتذيق تكليفات الطلاب أثناء الترم واستخدام التغذية الراجعة لتقويم أدائهم .
- تدوين بعض الملاحظات عن أداء الطالب أثناء العرض والمناقشة لإعمالهم .
- الحضور والمشاركة الفاعلة في المحاضرة .
- الاختبارات.

بـ. المهارات الإدراكية:

1- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

- مهارة التحليل والتفكير الناقد .

<ul style="list-style-type: none"> - استخدام الأسلوب العلمي في تحليل النظرية الإدارية . - مهارة التحليل اللفظي والمفاهيمي لمبادئ الإدارة . - فهم العلاقة التكاملية بين علم الإدارة مع العلوم الإنسانية الأخرى . - مهارة التعلم الذاتي من خلال البحث والاستقصاء .
<p>2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <p>المحاضرة، الحوار، حلقة البحث، العصف الذهني.</p>
<p>3-طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <p>من خلال ما يقدم من مشاريع بحثية، أو اختبارات قصيرة، والمناقشات، وعروض تقديمية.</p>
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p> <p>1-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إعطاء الفرصة للطلاب لطرح تصوراتهم حول نظريات الإدارة وكتابات أشهر منظري الفكر الإداري، وعرض بعض المواقف الإدارية التي تواجههم أثناء العمل، ومن خلال ذلك يتم التأكيد على مهارات الاستماع والتدوين، واستخدام لغة لفظية وغير لفظية جيدة أثناء التواصل، واحترام وقبول الرأي الآخر، وتدريب الطالب على إدارة الموقف وتكوين علاقات انسانية مع المجموعة أثناء العمل التعاوني .
<p>2-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التعليم التعاوني. - الحوار والمناقشة. - لعب الدور .
<p>3-طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاستماع إلى الأفكار التي يقدمها الطلبة حول القضايا محل النقاش وتحديد وتدوين بعض الملاحظات من عضو هيئة التدريس والطلاب الآخرين أيضاً ومناقشتها. - التقييم الذاتي من الطالب لأدائهم أثناء المناقشة والحوارات.
<p>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تدريب الطلاب على استخدام لغة علمية دقيقة وبسيطة في التقارير المقدمة للتلخيص بعض النظريات للتعرف على قدرتهم الذاتية في التعبير عن أفكارهم. - استخدام الانترنت. - عرض بعض أجزاء المقرر على الـ Power Point

1- توصيف للمهارات المراد تتميتها في هذا المجال:			
- القدرة على استقصاء المشكلات الإدارية في مؤسسات التعليم ووضع الوسائل المناسبة لمعالجتها.			
- التلخيص وأخذ مذكرات (رؤوس أقسام).			
- مهارات التحدث بطلاقه والاستماع واستخدام مهارات اللغة غير اللفظية.			
2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:			
حل المشكلات، لعب الدور، الحوار والمناقشة.			
3- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:			
- تلخيص وعرض بعض نظريات الإدارة ومناقشة ما تم تلخيصه أثناء المحاضرة.			
- تقويم الملخصات وإعادتها للطلاب.			
- التقييم الذاتي من قبل الطلاب لأدائهم أثناء العرض والمناقشات .			
- يقيم الطلاب لأداء بعضهم البعض .			
- ملاحظات عضو هيئة التدريس على أداء الطلاب .			
هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):			
1- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تتميتها ومستوى الأداء المطلوب:			
لا يوجد			
2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:			
لا يوجد			
3- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:			
لا يوجد			
5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
نسبة من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	المهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	التقويم

20	3	كتابة تقارير وملخصات حول بعض نظريات الإدارة.	1
10	4	تلخيص المقالات التي تتناول العناصر الإدارية.	2
10	6	المشاركة الفاعلة في الإعداد للمحاضرة .	3
20	7	اختبار أول. (تحريري، شفهي).	4
5	10	تحليل الملخصات وتقويمها.	5
5	14	تقويم الطالبة للمقرر .	6
30	15	اختبار نهائي.	7

د. الدعم الطلابي:

- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية أربع ساعات أسبوعياً.
- الاستعانة بالطلبة المتميزين لإرشاد زملائهم
- تقويم الملخصات وإعادتها للطلاب.
- التواصل باستخدام البريد الإلكتروني.
- التقييم الذاتي من قبل الطلاب لأدائهم أثناء العرض والمناقشات .

هـ . مصادر التعلم:

1- الكتب المقررة المطلوبة:

- إبراهيم عبد الله المنيف، تطور الفكر الإداري المعاصر، المملكة العربية السعودية، المؤلف، 1994 م.
- مايكل ماتيسون ،جون ايفانسيفيتش ،ترجمة هشام عبد الله، كلاسيكيات الإدارة والسلوك التنظيمي ،1999.

2-المراجع الرئيسية:

- أسامة محمد شاكر، عمر أحمد ابو هاشم، المداخل الإدارية الحديثة في التعليم، عمان، دار النشر والتوزيع،2009م.
- زهاء الدين عبيدات،القيادة والإدارة التربوية في الاسلام، بيروت، دار البيارق، 2001م .
- شاكر محمد فتحي، إدارة المنظمات التعليمية، رؤية معاصرة للأصول العامة، القاهرة، دار

المعارف، 1996م.

3- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير، ... الخ) (أرفق قائمة بها)

- [Academy of Management Review.](#)
- [School Organization.](#)
- [Comparative Education Review.](#)
- [Public Administration Review.](#)

4- المراجع الإلكترونية، موقع الإنترنـت... الخ:

- [www.Altavista.Com \(Educational Administration: Theory & Practice](#)
- [www.waikepedia.com \(Theories of Management\)](#)

5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسـب الآلي/ الأسطوانـات المدمـجة، والمعايير /اللوائح التنظيمـية الفـنية:

لا يوجد

و . المرافق الـازمة:

بـين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسـية والمختـبرات، وعدد أجهـزة الحاسـب الآلي المتـاحة... الخ).

قاعـات الـدراسـة

1- المـباني (قاعـات المحـاضـرات، المـختـبرـات،... الخ):
قاعـات

2- مـصـادر الحـاسـب الآـلي:
لا يوجد

3- مـصـادر أخـرى (حدـدهـا... مـثـل: الحاجـة إـلى تـجهـيزـات مـخـبـرـية خـاصـة، ذـكرـها، أو أـرفـق قـائـمة بـها):

لا يوجد

ز. تـقيـيم المـقرـر الـدرـاسـي وعمـليـات تـطـويـره

1- استـراتيجـيات الحصول على التـغـذـية الـراجـعة من الطـلـاب بـخـصـوص فـعـالـيـة التـدـريـس :

<ul style="list-style-type: none"> - الاستفادة من آراء الدارسين في تقويم المقرر. - التقارير المقدمة والملحوظات من الدارسين في البرنامج . - مستوى إنجاز وأداء الطلاب في ماحل التقويم المختلفة .
<p>2-استراتيجيات أخرى لتقدير عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :</p> <ul style="list-style-type: none"> - قيام القسم بمراجعة دورية لمحتوي وأنشطة المقرر. - التقييم الذاتي من قبل عضو هيئة التدريس.
<p>3- عمليات تطوير التدريس :</p> <p>الاستفادة من ملحوظات القسم ، وأعضاء هيئة التدريس والدارسين .</p>
<p>4- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>يمكن الاستفادة من مقتراحات وأراء جهات وأطراف خارجية متخصصة في تقديم نفس البرنامج (المقرر)</p>
<p>5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <p>عمل المقارنات المناسبة بين محتوي وممارسات وأنشطة المقرر في الجامعات المحلية والدولية التي تهتم بنظريات الإدارة وتطبيقاتها التربوية.</p>