

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة: جامعة الملك فيصل.
الكلية/القسم: التربية / الإدارة التعليمية .

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: نظريات الإدارة وتطبيقاتها التربوية 6100602
عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج, يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) الماجستير في الإدارة التربوية
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د/ علي أحمد مقرب علواني
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الثاني
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
المتطلبات اللاحقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل الجامعة

ب) الأهداف:

<p>1-وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none">- أن يتعرف الطالب مفهوم النظرية وعلاقتها بممارسة مهنة الإدارة .- أن يحلل الطالب أهمية الاعتماد على نظرية لدعم ممارسات إدارية ذات جودة عالية.- أن يتعرف الطالب المفاهيم الإدارية الرئيسة.- أن يصف الطالب بعض اتجاهات الفكر الإداري المعاصر.- أن يتعرف الطالب الفروق والعلاقات بين النظريات الإدارية المختلفة بأدبيات الفكر الإداري .- أن يقارن الطالب بين الاتجاهات الإدارية المختلفة مستخدماً مهارة التحليل والتفكير الناقد.- أن يفهم الطالب تكاملية النظريات المختلفة لممارسة إدارية جيدة باستخدام المنهج الانتقائي.- أن يصمم الطالب وينفذ بعض الأنشطة الإدارية على مستوى المدرسة.- أن يستخدم الطالب الحوار وسيلة للتواصل مع رؤسائه في المؤسسة العلمية.- أن يستخدم الطالب التكنولوجيا الحديثة في تطوير الإدارة التربوية.- أن يستخدم الطالب التفكير العلمي كأساس منهجي في نقد نظريات الإدارة.	
<p>2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none">- مشاركة الطالب في الإعداد للمحاضرة من خلال الدراسة الذاتية لبعض النظريات وعرض المعلومات ومدى الاستفادة منها في الممارسة أمام زملائه.- استخدام المناقشة داخل المجموعة أسلوباً لدعم مهارات الحوار والتواصل وقبول الرأي الآخر.- تنفيذ الطالب لبعض موضوعات المقرر على برنامج ال Power Point .- تكليف الطالب بالبحث في الإنترنت على بعض التطورات الحديثة في مجال الإدارة التربوية باللغة الإنجليزية وترجمة بعضها على الزملاء وتبادلها معهم بإشراف عضوية التدريس.- تكليف الطالب بوضع تصور مستقبلي للإدارة التربوية في المملكة في ضوء النظريات الإدارية والواقع المجتمعي والتعليمي.	

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	تعريف بالمقرر وخطته
6	3	تعريف النظرية ومكوناتها وعلاقتها بالبحث التربوي والممارسة الإدارية وأهمية الاعتماد على نظرية
2	1	نظرية البيروقراطية
4	2	مشاركة المرووسين في اتخاذ القرارات الإدارية .
2	1	نظرية الإدارة العليا
4	2	نظرية السلطة.
2	1	الاختبار الأول
4	2	نظرية الاستراتيجية
4	2	تنازع الأدوار وغموضها في المؤسسات .

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي): 30				
المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
✓			✓	المناقشات ، التقارير

3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

30 ساعة

<p>4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم</p> <p>بيّن لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:</p> <p>موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.</p> <p>توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.</p> <p>الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.</p>	<p>المعارف:</p>
<p>1- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم النظرية وعلاقتها بممارسة مهنة الإدارة في التعليم . - مبررات الاعتماد على نظرية لممارسة إدارية موضوعية . - المفاهيم الأساسية في مجال الإدارة. - الاتجاهات والمداخل الرئيسية في الفكر الإداري المعاصر. - المبادئ الأساسية لعدد من النظريات الإدارية بوصفها نماذج للتنظير الإداري . - بعض المداخل الإدارية الرئيسية في التعليم. 	<p>2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الدراسة الذاتية لبعض النظريات وعرضها من الطلاب في جزء من المحاضرة ومناقشتها معهم . - التدريس التبادلي بين الطلاب لبعض أجزاء المقرر أثناء المحاضرة . - أسلوب المحاضرة والمناقشة والعصف الذهني . - التعلم الذاتي باستخدام البحث في الأنترنت . - كتابة تقارير علمية عن بعض موضوعات المقرر .
<p>3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:</p> <p>يتم تقويم أداء الطالبة وفق الآتي :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة وتدقيق تكاليفات الطلاب أثناء الترم واستخدام التغذية الراجعة لتقويم أدائهم . - تدوين بعض الملاحظات عن أداء الطلاب أثناء العرض والمناقشة لإعمالهم . - الحضور والمشاركة الفاعلة في المحاضرة . - الاختبارات. 	<p>ب. المهارات الإدراكية:</p>
<p>1- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مهارة التحليل والتفكير الناقد . 	

<ul style="list-style-type: none"> - استخدام الأسلوب العلمي في تحليل النظرية الإدارية . - مهارة التحليل اللفظي والمفاهيمي لمبادئ الإدارة. - فهم العلاقة التكاملية بين علم الإدارة مع العلوم الإنسانية الأخرى . - مهارة التعلم الذاتي من خلال البحث والاستقصاء .
<p>2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <p>المحاضرة، الحوار، حلقة البحث، العصف الذهني.</p>
<p>3-طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <p>من خلال ما يقدم من مشاريع بحثية، أو اختبارات قصيرة، والمناقشات، وعروض تقديمية.</p>
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p>
<p>1-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إعطاء الفرصة للطلاب لطرح تصوراتهم حول نظريات الإدارة وكتابات أشهر منظري الفكر الإداري، وعرض بعض المواقف الإدارية التي تواجههم أثناء العمل، ومن خلال ذلك يتم التأكيد على مهارات الاستماع والتدوين، واستخدام لغة لفظية وغير لفظية جيدة أثناء التواصل، واحترام وقبول الرأي الآخر، وتدريب الطالب على إدارة الموقف وتكوين علاقات انسانية مع المجموعة أثناء العمل التعاوني .
<p>2-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <p>1- التعليم التعاوني.</p> <p>2- الحوار والمناقشة.</p> <p>3- لعب الدور .</p>
<p>3-طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاستماع إلي الأفكار التي يقدمها الطلبة حول القضايا محل النقاش وتحديد وتدوين بعض الملاحظات من عضو هيئة التدريس والطلاب الآخرين أيضا ومناقشتها. - التقويم الذاتي من الطلاب لأدائهم أثناء المناقشة والحوار.
<p>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تدريب الطلاب على استخدام لغة علمية دقيقة وبسيطة في التقارير المقدمة لتلخيص بعض النظريات للتعرف علي قدرتهم الذاتية في التعبير عن أفكارهم. - استخدام الانترنت. - عرض بعض أجزاء المقرر على ال Power Point.

1-توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:			
<ul style="list-style-type: none"> - القدرة علي استقصاء المشكلات الإدارية في مؤسسات التعليم ووضع الوسائل المناسبة لمعالجتها. - التلخيص وأخذ مذكرات (رؤوس أقلام). - مهارات التحدث بطلاقة والاستماع واستخدام مهارات اللغة غير اللفظية. 			
2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:			
حل المشكلات، لعب الدور، الحوار والمناقشة.			
3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:			
<ul style="list-style-type: none"> - تلخيص وعرض بعض نظريات الإدارة ومناقشة ما تم تلخيصه أثناء المحاضرة. - تقويم الملخصات وإعادتها للطلاب. - التقويم الذاتي من قبل الطلاب لأدائهم أثناء العرض والمناقشات . - يقيم الطلاب لأداء بعضهم البعض . - ملاحظات عضو هيئة التدريس على أداء الطلاب . 			
هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):			
1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:			
لا يوجد			
2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:			
لا يوجد			
3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:			
لا يوجد			
5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي

1	كتابة تقارير وملخصات حول بعض نظريات الإدارة.	3	20
2	تلخيص المقالات التي تتناول العناصر الإدارية.	4	10
3	المشاركة الفاعلة في الإعداد للمحاضرة .	6	10
4	اختبار أول. (تحريري، شفهي).	7	20
5	تحليل الملخصات وتقويمها.	10	5
6	تقويم الطالبة للمقرر .	14	5
7	اختبار نهائي.	15	30

د. الدعم الطلابي:

1- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية أربع ساعات أسبوعياً.
- الاستعانة بالطالبة المتميزين لإرشاد زملائهم
- تقويم الملخصات وإعادتها للطلاب.
- التواصل باستخدام البريد الإلكتروني.
- التقييم الذاتي من قبل الطلاب لأدائهم أثناء العرض والمناقشات .

هـ . مصادر التعلم:

1- الكتب المقررة المطلوبة:

- إبراهيم عبد الله المنيف، تطور الفكر الإداري المعاصر، المملكة العربية السعودية، المؤلف، 1994 م.
- مايكل ماتيسون ،جون ايفانسيفيتش ،ترجمة هشام عبد الله، كلاسيكيات الإدارة والسلوك التنظيمي ، 1999.

2-المراجع الرئيسية:

- أسامه محمد شاكر، عمر أحمد ابو هاشم، المداخل الإدارية الحديثة فيالتعليم، عمان، دار النشر والتوزيع، 2009م.
- زهاء الدين عبيدات، القيادة والإدارة التربوية في الاسلام، بيروت، دار البيارق، 2001 م .
- شاكر محمد فتحي، إدارة المنظمات التعليمية، رؤية معاصرة للأصول العامة، القاهرة، دار

المعارف، 1996م.

3- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)

- Academy of Management Review.
- School Organization.
- Comparative Education Review.
- Public Administration Review.

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

- www.Altavista.Com (Educational Administration: Theory & Practice
- www.waikipedia.com (Theories of Management)

5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

لا يوجد

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...الخ).

قاعات الدراسة

1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):
قاعات

2- مصادر الحاسب الآلي:
لا يوجد

3- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):
لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

<ul style="list-style-type: none"> - الاستفادة من آراء الدارسين في تقويم المقرر. - التقارير المقدمة والملحوظات من الدارسين في البرنامج . - مستوى إنجاز وأداء الطلاب في ماحل التقويم المختلفة .
<p>2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :</p> <ul style="list-style-type: none"> - قيام القسم بمراجعة دورية لمحتوي وأنشطة المقرر. - التقييم الذاتي من قبل عضو هيئة التدريس.
<p>3- عمليات تطوير التدريس :</p> <p>الاستفادة من ملحوظات القسم ، وأعضاء هيئة التدريس والدارسين .</p>
<p>4- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>يمكن الاستفادة من مقترحات وآراء جهات وأطراف خارجية متخصصة في تقديم نفس البرنامج (المقرر)</p>
<p>5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <p>عمل المقارنات المناسبة بين محتوى وممارسات وأنشطة المقرر في الجامعات المحلية والدولية التي تهتم بنظريات الإدارة وتطبيقاتها التربوية.</p>